

Изтриване на листове

Публикувано от **dannyboy**  на **01.04.2010**

Изтриване на листове

1. Изберете листовете, които желаете да изтриете.

Как?

Тези промени могат да заместват данни в активния лист и в други избрани листове.

За да изберете

Направете следното.

Щракнете върху етикета на листа.



Единичен лист

Ако не виждате желанния етикет, щракнете върху бутоните за превъртане на етикетите на листовите, за да го покажете, и след това щракнете върху етикета.



Два или повече съседни листови

Щракнете върху етикета за първия лист, след това задръжте натиснат клавиша SHIFT и щракнете върху етикета на последния лист.

Два или повече несъседни листови

Щракнете върху етикета за първия лист, след това задръжте CTRL и щракнете върху етикетите за другите листови.

Всички листови в работната книга

Щракнете с десния бутон върху някой етикет на лист и след това щракнете върху **Избери всички листови** в контекстното меню.

Забележка Ако етикетите на листовите са били кодирани с цвят, името върху етикета на избрания лист ще бъде подчертано със зададения от потребителя цвят. Ако етикетът на листа се показва с фоновия цвят, листът не е избран.

Отказ от селекция на множество листови

За да се откажете от направена селекция на множество листови в работна книга, щракнете върху някой неизбран лист.

Ако не се вижда неизбран лист, щракнете с десния бутон върху етикета на някой избран лист. След това щракнете върху **Разгрупирай листовите** в контекстното меню.

2. В менюто **Редактиране** щракнете върху **Изтрий листа**.

