

Преместване и копиране на листове

Публикувано от **dannyboy** на **02.04.2010**

Преместване и копиране на листове

Внимание Внимавайте, когато премествате или копирате листове. Изчисленията или диаграмите на базата на данните от един работен лист може да станат неточни, ако преместите работния лист. Аналогично, ако вмъкнете работен лист между листове, към които има препратка от 3D формула, данните в този работен лист може да бъдат включени в изчисленията.

1. За да преместите или копирате листове в друга работна книга, отворете работната книга, която ще приема листовите.
2. Преминете в работната книга, съдържаща листовите, които искате да преместите или копирате, и след това изберете листовите.

Как?

Когато въведете или промените данни, промените засягат всички избрани листове. Тези промени могат да заместват данни в активния лист и в други избрани листове.

За да изберете

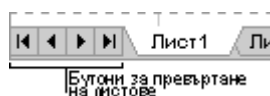
Единичен лист

Направете следното.

Щракнете върху етикета на листа.



Ако не виждате желанния етикет, щракнете върху бутоните за превъртане на етикетите на листовите, за да го покажете, и след това щракнете върху етикета.



Два или повече съседни листа	Щракнете върху етикета за първия лист, след това задръжте натиснат клавиша SHIFT и щракнете върху етикета на последния лист.
Два или повече несъседни листове	Щракнете върху етикета за първия лист, след това задръжте CTRL и щракнете върху етикетите за другите листове.
Всички листове в работната книга	Щракнете с десния бутон върху някой етикет на лист и след това щракнете върху Избери всички листове в контекстното меню.

Забележка Ако етикетите на листовите са били кодирани с цвят, името върху етикета на избрания лист ще бъде подчертано със зададения от потребителя цвят. Ако етикетът на листа се показва с фоновия цвят, листът не е избран.

Отказ от селекция на множество листове

За да се откажете от направена селекция на множество листове в работна книга, щракнете върху някой неизбран лист.

Ако не се вижда неизбран лист, щракнете с десния бутон върху етикета на някой избран лист. След това щракнете върху **Разгрупирай листовите** в контекстното меню.

3. В менюто **Редактиране** щракнете върху **Преместване или копиране на лист**.
4. В полето **В книгата** щракнете върху работната книга, която ще приеме листовите.

За да преместите или копирате избраните листове в нова работна книга, щракнете върху **нова книга**.

5. В полето **Пред листа** щракнете върху листа, пред който искате да вмъкнете преместените или копирани листове.
6. За да копирате листовите, вместо да ги преместите, отметнете квадратчето **Създай копие**.

Съвет

За да преместите листове в текущата работна книга, можете да плъзнете избраните листове по реда от етикети на листовите. За да копирате листовите, задръжте CTRL и след това плъзнете листовите; отпуснете бутона на мишката, преди да отпуснете клавиша CTRL.

Image not found

© 2010-2024