

MS Excel 2003 - Създаване на формула

Публикувано от **dannyboy** на **08.04.2010**

Създаване на формула

Формулите са изрази, които извършват изчисления върху стойности от вашия работен лист. Формулите започват със знак за равенство (=). Например следната формула умножава 2 по 3 и след това добавя към резултата 5.

=5+2*3

Създаване на проста формула: =128+345

Следната формули съдържа оператори и константи.

Примерна формула	Какво прави
=128+345	Сумира 128 и 345
=5^2	Повдига на квадрат числото 5

1. Щракнете върху клетката, в която искате да въведете формулата.
2. Въведете = (знак за равенство).
3. Въведете формулата.
4. Натиснете клавиша ENTER.

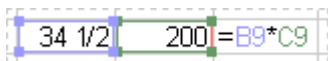
Създаване на формула, съдържаща препратки или имена: =A1+23

Следните формули съдържат относителни препратки към имена на други клетки. Клетката, съдържаща формулата, се нарича зависима клетка, когато нейната стойност зависи от стойностите в други клетки. Например клетката B2 е зависима клетка, ако съдържа формулата =C2.

Примерна формула	Какво прави
=C2	Използва стойността в клетката C2
=Sheet2!B2	Използва стойността в клетката B2 от Sheet2

=Asset-Liability Изважда клетка с име Liability от клетка с име Asset

1. Щракнете върху клетката, в която искате да въведете формулата.
2. В лентата за формули  въведете = (знак за равенство).
3. Направете едно от следните неща:
 - За да създадете препратка, изберете клетка, диапазон от клетки, местоположение в друг работен лист или местоположение в друга работна книга. Можете да плъзнете границата на селекцията от клетки, за да преместите селекцията или да плъзнете ъгъла на границата, за да разширите селекцията.



- За да създадете препратка към наименован диапазон, натиснете F3, изберете името в полето **Постави име** и щракнете върху **ОК**.
4. Натиснете клавиша ENTER.

Създаване на формула, съдържаща функция: = AVERAGE(A1:B4)

Следващите формули съдържат функции.

Примерна формула

Какво прави

=SUM(A:A) Сумира всички числа в колоната A

=AVERAGE(A1:B4) Намира средната стойност на всички числа в диапазона

1. Щракнете върху клетката, в която искате да въведете формулата.
2. За да започнете въвеждането на формулата с функцията, щракнете върху **Вмъкване на функция**  в лентата за формули .
3. Изберете функцията, която искате да използвате. Можете да въведете въпрос в полето **Търсене на функция**, описващ какво искате да направите, (например, "сумиране на числа" връща функцията SUM) или да разгледате категориите в полето **Или изберете категория**.
4. Въведете аргументите. За да въведете препратки към клетки като аргументи, щракнете върху **Свий диалоговия прозорец** , за да скриете временно диалоговия прозорец. Изберете клетките в работния лист и натиснете **Разгъни диалоговия прозорец** .
5. Когато завършите формулата, натиснете ENTER.

Създаване на формула с вложени функции: =IF(AVERAGE(F2:F5)>50, SUM(G2:G5),0)

Вложените функции използват функция като един от аргументите на друга функция. Следващата формула сумира набор от числа (G2:G5) само ако средната стойност на друг набор от числа (F2:F5) е по-голяма от 50. В противен случай връща 0.

Вложени функции

=IF(AVERAGE(F2:F5)>50,SUM(G2:G5),0)

1. Щракнете върху клетката, в която искате да въведете формулата.
2. За да започнете въвеждането на формулата с функцията, щракнете върху **Вмъкване на функция**  в лентата за формули .
3. Изберете функцията, която искате да използвате. Можете да въведете въпрос в полето **Търсене на функция**, описващ какво искате да направите, (например, "сумиране на числа" връща функцията SUM) или да разгледате категориите в полето **Или изберете категория**.
4. Въведете аргументите.
 - За да въведете препратки към клетки като аргумент, щракнете върху **Свий диалоговия прозорец**  до търсения аргумент, за да скриете временен диалоговия прозорец. Изберете клетките в работния лист; след това натиснете **Разгъни диалоговия прозорец** .
 - За да въведете друга функция като аргумент, въведете функцията в желаното поле за аргумент. Можете например да добавите SUM(G2:G5) в полето за редактиране **Value_if_true**.
 - За да превключвате между частите от формулата, показани в диалоговия прозорец **Аргументи на функцията**, щракнете върху име на функция в лентата за формули. Ако например щракнете върху IF, ще се появят аргументите на функцията IF.

Съвети

- Можете да въведете една и съща формула в диапазон от клетки, като първо изберете диапазона, въведете формулата и след това натиснете CTRL+ENTER.
- Ако познавате аргументите на една функция, можете да използвате поясненията за функцията, които се появяват, след като въведете името на функцията и отварящата скоба. Щракнете върху името на функцията, за да видите темата за функцията от помощната информация, или щракнете върху име на аргумент, за да изберете съответния аргумент във вашата формула. За да скриете поясненията за функцията, в менюто **Инструменти** щракнете върху **Опции** и след това изчистете квадратчето **Пояснения за функциите** в раздела **Общи**.

