

Основни операции със слайдове

Публикувано от **dannyboy** на **08.04.2010**

Дублиране на слайдове в рамките на презентацията

Дублираните слайдове се вмъкват непосредствено под избраните от вас слайдове.

1. В раздела **Структура** или **Слайдове** в нормален изглед изберете слайдовете, които искате да дублирате. (Ако искате да изберете последователни слайдове, натискайте клавиша SHIFT докато щракате; за слайдове, които не са последователни, натискайте клавиша CTRL докато щракате.)
2. От менюто **Вмъкване** изберете **Дублирай слайд**.

Съвет

Може да дублирате слайдове и като натискате CTRL+SHIFT+D.

Изтриване на слайд

2. В раздела **Структура** или **Слайдове** в нормален изглед изберете слайдовете, които искате да изриете. (Ако искате да изберете последователни слайдове, натискайте клавиша SHIFT докато щракате; за слайдове, които не са последователни, натискайте клавиша CTRL докато щракате.)
2. В менюто **Редактиране** щракнете **Изтрий слайд**.

Съвет

- Може да изтривате слайдове и като натискате клавиша DELETE.
-

Скриване на слайд

3. В раздела **Слайдове** в нормален изглед изберете слайда, който искате да скриете.
2. От менюто **Слайдшоу** изберете **Скрий слайда**.

До слайда, който сте скрили, се появява иконата на скрит слайд  с номера на слайда в нея.

Забележка Слайдът остава във вашия файл, дори и да бъде скрит по време на изпълнение на презентацията.

Показване на скрит слайд

Направете едно от следните неща:

Възстановяване на скрит слайд да се вижда в слайдшоу

1. В раздела **Слайдове** в нормален изглед изберете скрития слайд, който искате да направите отново видим.

До скритите слайдове в раздела **Слайдове** се вижда иконата  на скрития слайд с номера на слайда в нея.

2. От менюто **Слайдшоу** изберете **Скрий слайда**.

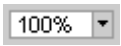
Показване на скрит слайд по време на слайдшоу

1. Щракнете с десния бутон върху произволен слайд по време на слайдшоу, посочете **Отиди на слайд**.

Числата в скобите показват скрити слайдове

2. Щракнете върху слайда, който желаете да видите.

Мащабиране на слайд

4. Щракнете върху областта, мащабирането на която искате да промените - или раздела **Структура**, или раздела **Слайдове**, или слайда, който се вижда в прозореца за слайда.
2. В лентата с инструменти **Стандартни** щракнете върху стрелката до полето **Мащабиране** , след което щракнете върху желаното от вас увеличение.

Съвет

Когато използвате мащабиране за прозореца за слайда, може да щракнете върху **Побиране** за да се покаже отново целият слайд.